



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BIRŽELIO 29 D.
SPRENDIMO NR. T-133 „DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INVESTICIJŲ Į
DARBO RINKĄ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. liepos 9 d. Nr. T-135
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Zarasų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų į darbo rinką priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-133 „Dėl Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų į darbo rinką priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. birželio 29 d.
sprendimu Nr. T-133
(Zarasų rajono savivaldybės
tarybos 2021 m. liepos 9 d.
sprendimo Nr. T-135 redakcija)

JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INVESTICIJŲ Į DARBO RINKĄ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų į darbo rinką priemonių (toliau- Priemonė) įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbą jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros laikotarpiu, kompensacijų darbdaviams skyrimo, mokėjimo tvarką, atsakomybės ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas skirtas Zarasų rajono savivaldybės jaunimui nuo 14 iki 21 m. (įskaitytinai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – jaunimas). Veiklų vykdymo terminas einamųjų metų birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu.

3. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius viešai skelbia informaciją apie Priemonę interneto svetainėse www.zarasai.lt ir www.visitzarasai.lt.

4. Priemonėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Priemonės tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu (birželio – rugpjūčio mėnesiais).

6. Priemonės uždaviniai:

6.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti darbą vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. skatinti darbdavius įdarbinti jaunimą kompensuojant darbo vietos išlaikymą Priemonėje nustatyta tvarka.

6.4. remti smulkų ir vidutinį verslą.

7. Įgyvendinant Priemonę siekiama skatinti jaunimo bendradarbiavimą su Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiais verslo subjektais, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros atostogų laikotarpiu.

III SKYRIUS PRIEMONĖS DALYVIAI IR IMTIS

8. Dalyvauti Priemonėje gali:

8.1. darbdaviai:

8.1.1. Lietuvos Respublikos įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.2. Lietuvos Respublikos įsteigtos kitos organizacijos (ūkininkas), kurios veiklą vykdo Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.3. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

8.2. Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs jaunuolis, kuris darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną yra ne jaunesnis nei 14 m. ir ne vyresnis nei 21 m. (įskaitytinai).

9. Dalyvauti priemonėje negali:

9.1. jaunuoliai kurie toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Priemonės įgyvendinimo laikotarpiu, yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d.;

9.2. darbdavio šeimos nariai.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS VIEŠINIMAS IR DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS Į PRIEMONĘ

10. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius www.zarasai.lt išplatina kvietimą dalyvauti Priemonėje.

11. Darbdavių ir jaunuolio įsitraukimas į Priemonę bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

11.1. darbdaviai, nurodyti 8.1 papunktyje, turi registruotis el. paštu darbasjaunimui@zarasai.lt užpildydami nustatytą formą (1 priedas);

11.2. jaunuoliai, nurodyti 8.2 papunktyje, turi registruotis el. paštu darbasjaunimui@zarasai.lt užpildydami nustatytą formą (2 priedas) ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas);

11.3. Priemonės dalyvių atitikimą priemonei pagal 8 ir 9 punktus vertina Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyrius;

11.4. su Priemonės dalyviais (jaunuoliui suradus būsimą darbdavį) Zarasų rajono savivaldybės administracija sudaro trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) (4 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės bendradarbiavimo sąlygos.

12. Pasirašyta Sutartis registruojama Zarasų rajono savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Priemonės įgyvendinimo pradžia ir rezultatai yra viešai skelbiami interneto svetainėje www.zarasai.lt.

14. Pirmenybė teikiama atsižvelgiant į darbdavio užpildytos nustatytos formos pateikimo datą.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Priemonėje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. per mėnesį 50 proc. nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu;

15.2. jei jaunuolis dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal faktiškai dirbtą laiką; nekompensuojamos išlaidos: viršvalandžiai, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas, už darbą savaitgaliais, šventinėmis dienomis;

15.3. kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

15.4. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Priemonės vykdymo laikotarpį – 1 (viena) MMA. Maksimali kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu darbo krūviu; jei jaunuolis dirba nepilnu darbo krūviu, darbo trukmė gali būti ilgesnė (tačiau tik priemonės įgyvendinimo laikotarpiu), tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį negali viršyti 1 (vieno) MMA;

- 15.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 4 (keturis) įdarbintus jaunuolius;
- 15.6. kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų;
- 15.7. įdarbintas jaunuolis dalyvauti Priemonėje gali tik vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įdarbinant jaunuolius pagal Priemonę vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

17. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje nurodytu laiku moka nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis.

18. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negražinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Zarasų rajono savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunuolių bei darbdavių duomenis vadovaujantis duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. Visi su Priemonės įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų
į darbo rinką priemonių įgyvendinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**REGISTRACIJA Į JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO
RINKĄ SKATINIMO PRIEMONĘ (DARBDAVIAMS)**

Darbdavio pavadinimas ir įmonės kodas	
Darbdavio buveinės adresas, telefonas ir el. paštas	
Bendradarbiavimo sutartį pasirašantis asmuo (vardas, pavardė ir pareigos), kontaktai	
Siūlomas darbas ir darbo pobūdis	
Įdarbinimo trukmė nuo /iki (metai, mėnuo, diena)	
Darbo vietos adresas	
Galimos rizikos	
Siūlomas preliminarus darbo užmokestis	
Kiti reikalavimai	

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Duomenis užpildžiusio ir pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė.

Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų
į darbo rinką priemonių įgyvendinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**REGISTRACIJA Į JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO
RINKĄ SKATINIMO PRIEMONĘ (JAUNUOLIAMS)**

Vardas, pavardė	
Gimimo data ir asmens kodas	
Deklaruojama gyvenamoji vieta	
Ugdymo įstaiga, klasė	
Telefono numeris	
El. paštas	
Darbo patirtis (jeigu yra)	
Kuo norėčiau dirbti	
Pageidaujamas darbo laikotarpis	
Vairuotojo pažymėjimas	
Pageidaujamas darbo užmokestis	

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų
į darbo rinką priemonių įgyvendinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninis paštas, mokymosi įstaiga)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), tvarkytų mano asmens duomenis su tikslu:

1. Patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą.
2. Patikrinti moksleivio statusą.
3. Sudaryti trišalę bendradarbiavimo sutartį.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. Žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą.
2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.
3. Reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys.
4. Mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į
darbo rinką skatinimo priemonės tvarkos
aprašo
4 priedas

(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Zarasai

I. SKYRIUS SUTARTIES ŠALKYS

1. Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas ir pavardė), veikiančio pagal,

(Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas) (toliau – Darbdavys), juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas ir pavardė), veikiančio pagal,

ir

Jaunuolis (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – Įdarbinamasis),

toliau bendrai vadinami Šalimis, vykdant Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų į darbo rinką priemonę, patvirtintą Zarasų rajono savivaldybės tarybos m. sprendimu Nr. T- „Dėl Jaunimo verslumo ugdymo ir investicijų į darbo rinką priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Priemonė) ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

II. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, vykdant Priemonę.

III. SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja:

3.1. Darbdaviui kompensuoti per mėnesį 50 proc. nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) už Įdarbinamąjį, įdarbintą visu darbo krūviu, jei Įdarbinamasis dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal faktiškai dirbtą laiką; maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Priemonės vykdymo laikotarpį – 1 (viena) MMA.

3.2. Suteikti kompensaciją, jei jaunuolis pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų;

3.3. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 4.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką;

3.4. Informuoti visuomenę apie Priemonės eigą ir rezultatus internetinėje svetainėje www.zarasai.lt.

4. Darbdavys įsipareigoja:

- 4.1. Pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį;
- 4.2. Įdarbinti Įdarbinamąjį nuo m. d. ikim. d.;
- 4.3. Įdarbinti Įdarbinamąjį _____ val. per dieną;
- 4.4. Įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą;
- 4.5. Užtikrinti Įdarbinamojo teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 4.6. Išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis;
- 4.7. Sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 4.8. Atsakyti už pateiktą Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
- 4.9. Darbdavio ir Įdarbintojo darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Administracijai pateikti su Įdarbinamojo įdarbinimu susijusius dokumentus:
 - 4.9.1. darbo sutarties kopiją;
 - 4.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
 - 4.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 4.10. Gavus kompensaciją ir paaiškėjus, kad Administracijai buvo pateikti neteisingi dokumentai, Darbdavys nepagrįstai gautas lėšas pagal Administracijos reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo Administracijos reikalavimo gavimo dienos;
- 4.11. Nutraukus su Įdarbinamuoju darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

5. Įdarbinamasis įsipareigoja:

- 5.1. gyvenamąją vietą būti deklaravus Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje;
- 5.2. jeigu Įdarbinamajam yra iki 16 metų, pateikti vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą, kad jis dirbtų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;
- 5.3. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
- 5.4. nutraukus su Darbdaviu darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

IV. SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
9. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.
10. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
11. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.

12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
13. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus per 5 darbo dienas – teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
15. Kitos sutarties sąlygos _____

VI. SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<p>Zarasų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____ (parašas) A.V.</p> <p>_____ (vardas, pavardė)</p>	<p>Įdarbinamasis Vardas, pavardė Asmens kodas Adresas:</p> <p>_____ (parašas)</p> <p>_____ (vardas, pavardė)</p>	<p>Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</p> <p>_____ (parašas) A.V.</p> <p>_____ (vardas, pavardė)</p>
--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BIRŽELIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-133 „DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INVESTICIJŲ Į DARBO RINKĄ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-13 Nr. T-135
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nikolajus Gusevas, Meras, Taryba
Sertifikatas išduotas	NIKOLAJUS,GUSEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-13 14:07:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-13 14:07:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-28 11:42:42 – 2025-01-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k.188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:19:47 iki 2021-12-26 14:19:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.15.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-13 14:32:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-13 14:32:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys